

## **„Fit für den Jobstart“-Workshop**

Der „Fit für den Jobstart“-Workshop von MLP setzt sich aus drei Modulen zusammen: Rhetoriktraining, Karriereplanung und Assessmentcentertraining.

Diese drei aufeinander abgestimmten Module bereiten Sie optimal auf den Jobeinstieg vor. Daher richtet sich dieser Workshop vor allem an angehende Berufsstarter/innen, sowie „Young Professionals“. Aber auch Studierende und Doktoranden, die ihre rhetorischen Fähigkeiten stärken oder ihre Praktikumsauswahl in die eigene Karriereplanung integrieren möchten, sind herzlich willkommen.

**Der Workshop findet an insgesamt vier Tagen statt:**

**29.02.2012 (Mittwoch) von 09.30h - 14.00h** im Seminarraum 25.12.02.33

**07.03.2012 (Mittwoch) von 09.30h - 14.00h** im Seminarraum 25.12.02.33

**14.03.2012 (Mittwoch) von 09.30h - 14.00h** im Seminarraum 25.12.02.33

**21.03.2012 (Mittwoch) „Feedbacktag“** Zeit und Ort nach Absprache

### **Aufbau des Workshops:**

#### ***Tag 1: Rhetorik***

Jede(r) Akademiker/in weiß, dass neben dem objektiven Nutzen von Forschungserkenntnissen auch deren Präsentation einen entscheidenden Einfluss auf den Eindruck des Publikums hat.

Wir helfen Ihnen dabei zu überzeugen, indem wir Ihnen Präsentationstechniken und Übungen zeigen, die Ihnen die notwendige Sicherheit geben um souverän vor Publikum zu sprechen.

**Inhalte des Moduls:**

- Einführung in die Grundlagen der Rhetorik
  - o Vorbereitung einer Präsentation
  - o Halten einer Präsentation
- Praktische Übungen
- Videoanalyse der Übungen
- Feedback & Optimierungsvorschläge

***Tag 2: Karriereplanung***

Der Jobeinstieg oder auch -umstieg muss wohl geplant sein und die Vorbereitungen dafür beginnen lange vor dem Durchforsten der Stellenanzeigen. Was Sie bei der Auswahl eines Jobs wissen sollten und wie Sie Ihre Chancen den Traumjob zu bekommen steigern, erfahren Sie im Karriereplanungsmodul dieser Veranstaltungsreihe.

**Inhalte des Moduls:****Vorbereitung:**

- wissenschaftliche gestützte Persönlichkeitsanalyse
- Erarbeitung eines persönlichen Karriereplans
- Entwicklung einer individuellen, strukturierten Bewerbungs- / Karrierestrategie

**Bewerbung:**

- Allgemeine Informationen zu Stellenanzeigen
- Der erste Kontakt zu Arbeitgebern
- Die Bewerbungsmappe:
  - o Anschreiben
  - o Lebenslauf
  - o Zeugnisse
- Das Vorstellungsgespräch
- Die Gehaltsverhandlung

### ***Tag 3: Assessmentcenter-Training***

Heutzutage sehen sich Jobsuchende in der Bewerbungsphase fast überall mit einem speziellen Auswahlverfahren konfrontiert – dem Assessmentcenter.

In einem Assessmentcenter müssen die Bewerber/innen ihre Fähigkeiten durch die Lösung von Logikaufgaben, der Abhaltung von Gruppendiskussionen und durch das Absolvieren diverser Übungen unter Beweis stellen.

Um Sie optimal auf die Anforderungen eines Assessmentcenters vorzubereiten, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, die gängigsten Übungen und Abläufe kennen zu lernen.

#### **Inhalte des Moduls:**

- Aufbau und Ablauf eines Assessmentcenters
- Ziele des Assessmentcenters
- Die Selbstpräsentation
- Praktische Übungen:
  - o Gruppendiskussion
  - o Fallstudie
  - o Typische Tests: Zahlen-, Zahlenverbindungs- und Sprachlogiktests
- Feedback und Perspektiven

Außerdem findet im Anschluss an den Workshop ein ca. einstündiges, persönliches Gespräch mit individuellem Feedback und Perspektivengespräch statt.

#### **Anmeldung:**

Die Teilnehmerzahl ist beschränkt, Plätze werden in der Reihenfolge der Anmeldung vergeben. Die verbindliche Anmeldung erfolgt durch Eintragen in eine Liste im Sekretariat des Lehrstuhls für Rechnernetze bei Frau Freese (vormittags in Raum 25.12.02.22) oder alternativ per E-Mail an: [freese@cs.uni-duesseldorf.de](mailto:freese@cs.uni-duesseldorf.de)